

档案管理系统

全门类档案“业档一体” 解决方案

让数字化成果深度利用·可查可验

数字化
档案管理系统

- 01 ● 第一部分
政策背景
- 02 ● 第二部分
“业档一体”整体解决方案
- 03 ● 第三部分
产品功能简介
- 04 ● 第四部分
优势总结

数字化
档案管理系统

第一部分

政策背景

01

数字化
档案管理系统

近十年间，国家及省市档案局、国资委、各省市办公厅都相继发文，对档案信息化建设提出明确的工作要求。



传统档案管理面临的挑战

传统档案面临收集难、管理难、整理难、利用难的问题

收集

- 1、前端业务文件庞杂，没有统一的收集标准，档案收集人员负担重；
- 2、电子文件增长快，手工收集整理效率低下，易出错。

管理

- 1、电子档案归档缺乏监督机制；
- 2、电子档案与纸质档案管理脱节；
- 3、纸质档案保管成本高。

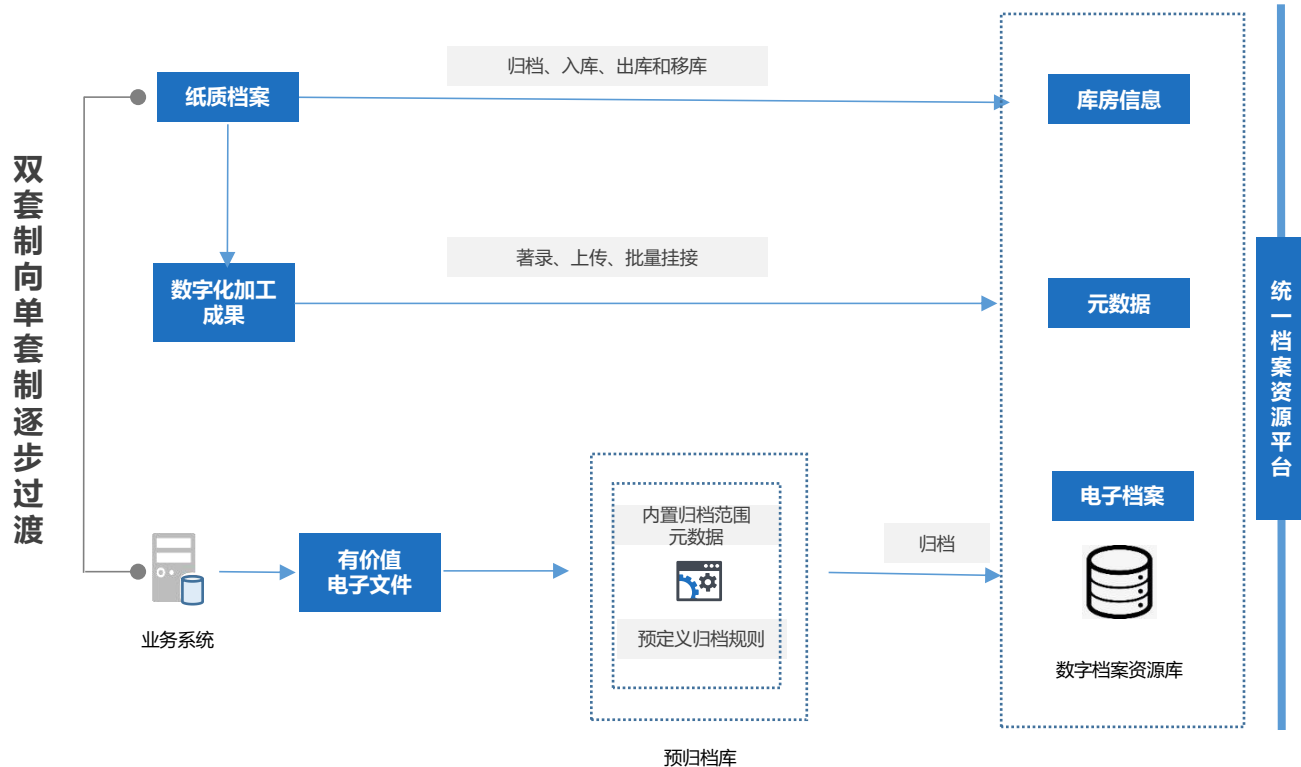
利用

- 1、档案查找不便，借阅周期长，效率低下；
- 2、纸质档案容易损坏；
- 3、档案数据相对封闭，难以融入业务和数据共享。

安全&存储

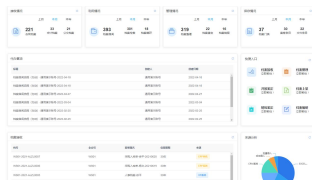
- 1、缺乏加密、备份等管控机制，保证档案数据安全防护篡改；
- 2、海量数据存储问题亟待解决。

面临的危险：合规风险、业务融合度低、效率低下、数据完整性查、数据流失、档案价值难体现、档案泄密



预期效果

- 结合电子签章，实现电子文件单轨制、电子档案单套制和双套制的全生命周期管理；
- 解决全程业务电子化，档案与业务充分融合，实现电子资源统一领导、集中管理、分级分权、资源共享



数字化档案的全生命周期管理



第二部分

“业档一体”整体解决方案

02

数字化
档案管理系统



档案管理规范（法规遵循+组织特性）

数字化成果物

条目

档号、题目、保管期限、文号...

原文

TIF、JPG、PDF.....

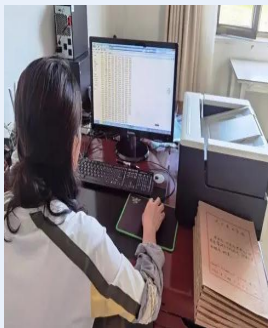


电子档案系统

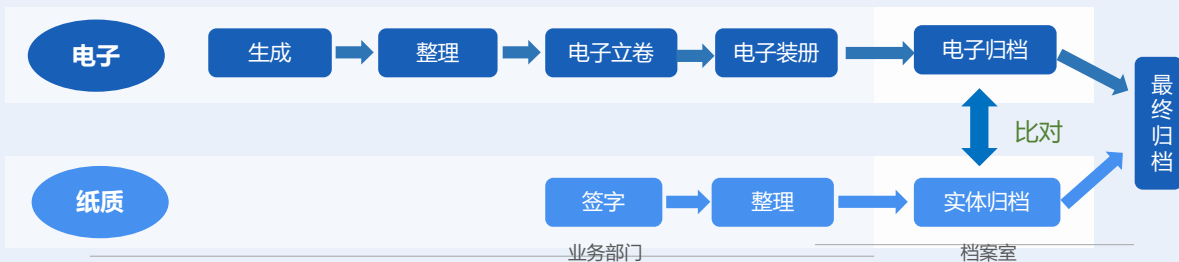
下拉模板
上传Excel
导入类型
重复验证字段
可设置多个验证组合，一个组合群设置多个字段则为组合验证。
Excel数据导入顺序
打印导入日志
导入
操作步骤

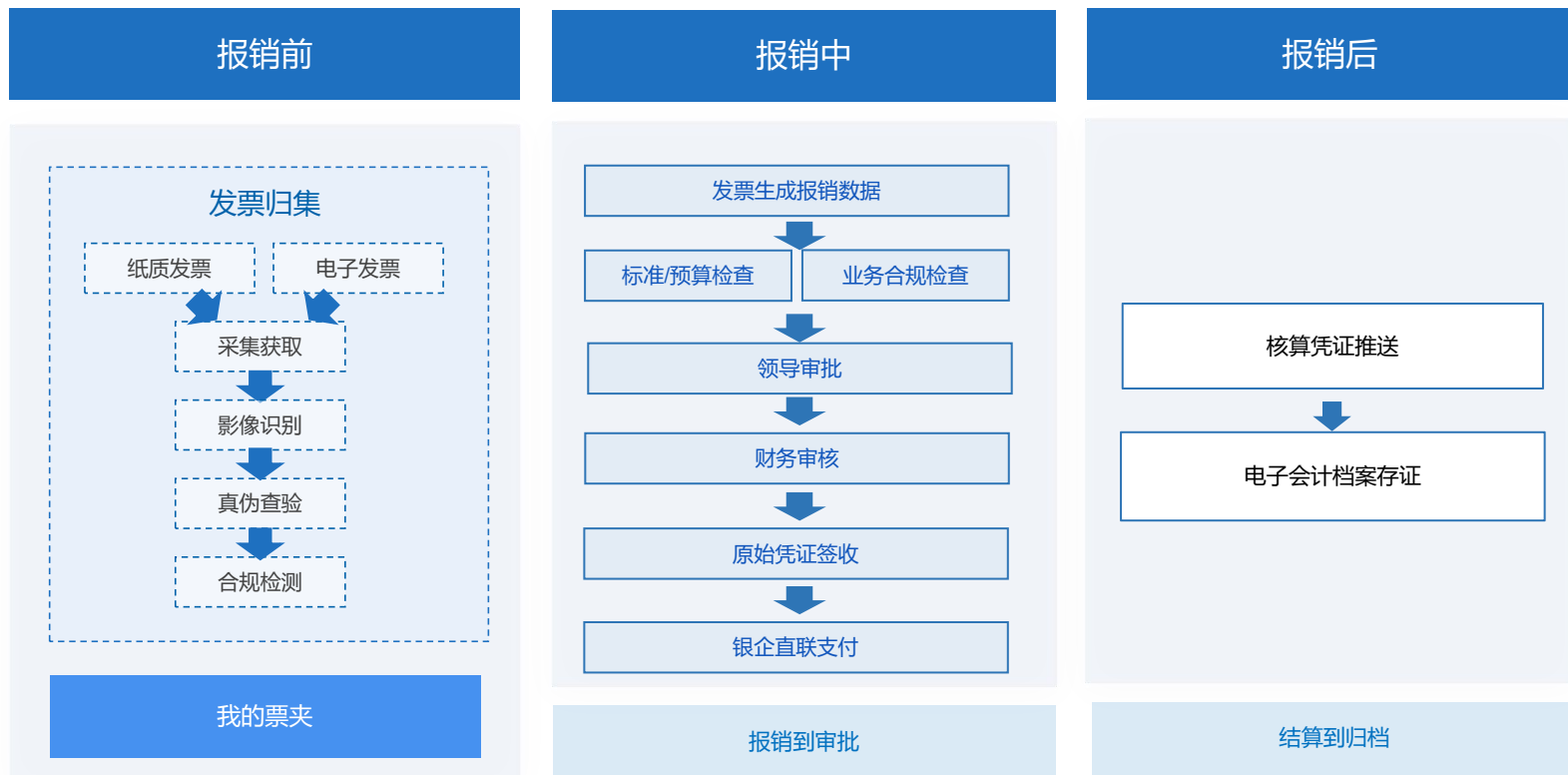
操作处理档案文件
选择Excel文件
添加
批量导入
批量导入

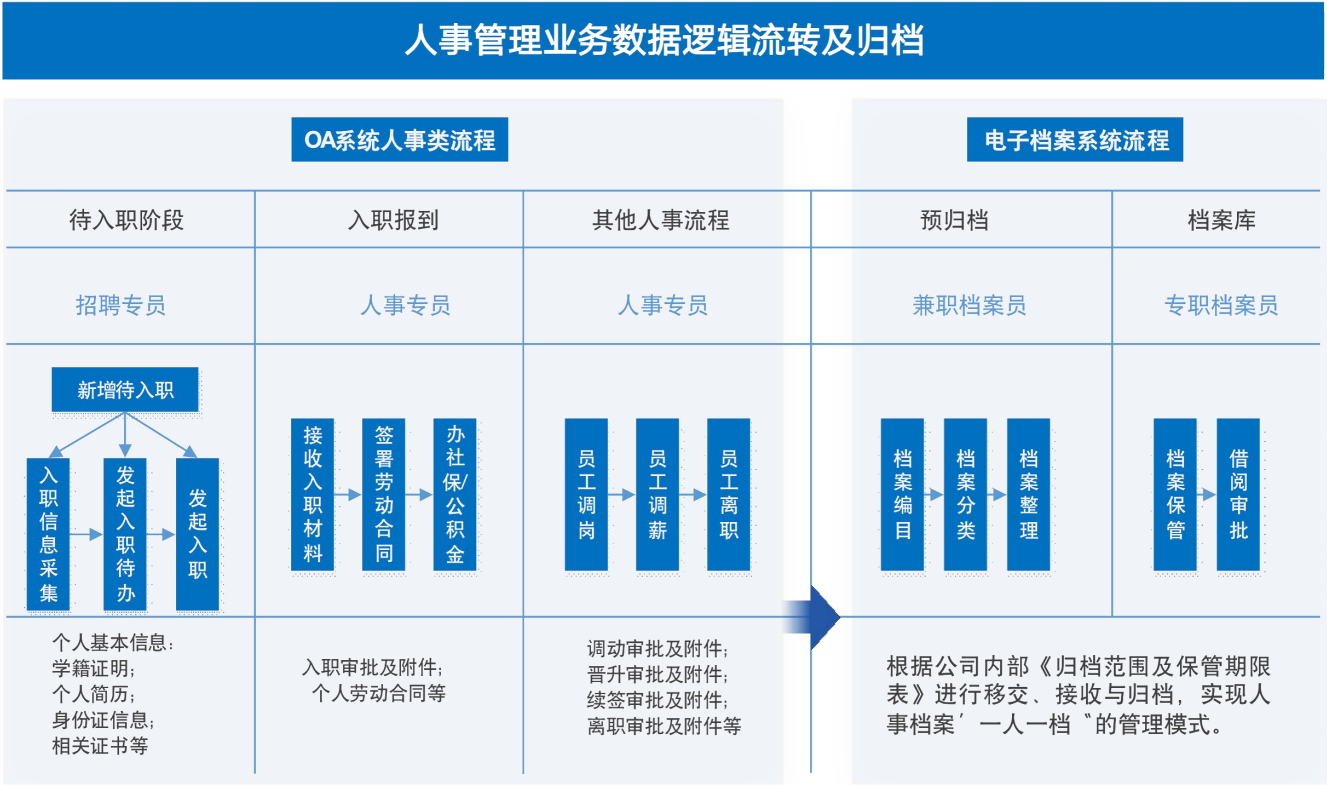
批量导入



“双套制”管理







第三部分

产品功能简介

03

数字化
档案管理系统



第三部分

产品功能简介

档案门户

按岗位角色创建门户

- 为组织建立一站式的档案管理门户，统一管理，所有文件可归档到一个档案中心，为不同岗位、不同角色的用户提供个性化的服务
- 普通用户**：借阅列表、通知公告、开放档案
- 档案管理员**：收管存用数据统计、代办处理、快速入口
- 系统管理员**：在线人员分析、系统日志



第三部分

产品功能简介

档案收集

数字化副本全量接收

说明

- 对数字化加工成果进行条目导入，并以列表形式集中展示。

批量导入

批量导入

导入档案案卷

导入档案文件

下载模板

上传Excel

导入类型

重复验证字段

Excel数据导入顺序

打印导入日志

导入

操作步骤

档案案卷_废弃

选择Excel文件

追加

顺序导入

开始导入

业务系统数据自动归档

说明

- 档案系统提供多种系统集成方式，提供标准的接口，可以被其他系统调用，用以接收归档数据；也提供调用其他系统接口的能力，主动获取归档数据。
- 接口采集的数据及记录，统一以列表形式展示，采集记录清晰可查。

档案系统

请输入关键词搜索

显示条数切换

普通用户 (档案)

外部接口采集

外部档案接收

外部接口设置

☐	来源系统	集成方式	请求地址	接口类型	请求方式	token	元数据采集方式	集成状态
☐	OA	OA调用接口	https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	API	POST	Cr5e8Hbr7C	自动	正常
☐	ERP	ERP调用接口	https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	API	POST	Cr4e8Hbr7C	自动	正常
☐	CRM	CRM调用接口	https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	API	POST	Cr3e8Hbr7C	自动	正常
☐	HR	HR调用接口	https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	API	POST	Cr2e8Hbr7C	半自动	正常
☐	PM	PM调用接口	https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	API	POST	Cr1e8Hbr9C	手动	正常
☐	SCM	SCM调用接口	https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	webservice	POST	Cr1e8Hbr8C	自动	正常
☐	DMS	DMS调用接口	https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	webservice	POST	Cr1e8Hbr7C	自动	正常
☐	SRM	SRM调用接口	https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	API	POST	Cr1e8Hbr6C	自动	正常
☐	KMS	KMS调用接口	https://open-pocw.qiyuesuo.cn/	API	POST	Cr1e8Hbr5C	手动	正常
☐	TMS	TMS调用接口	https://open-pocw.TMS.cn/	webservice	GET	Cr1e8Hbr4C	自动	正常

共13条

1 2

10 页

手动新增上传归档

说明

- 兼职档案管理员可以在线录入档案条目信息，并上传原文信息。
- 系统支持大文件断点续传功能。

元数据著录

自行整理档案文件

保存

取消并删除

≡

文件详情

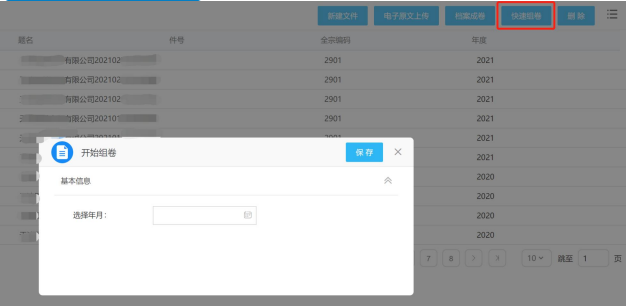
全宗号		门类号		档案分类		设计整理	
档号前缀							
顺序号		档号					
年度	2022	月		文件日期	2022-04-01		
电子原文数		责任者		保管期限			
页号		页数		盒号			
卷号		卷册号		开卷情况			
保管情况							
档案来源		档案区域		档案密级			
附件载体类型		附件载体编号		归档日期			
备注							

收集后档案整理

说明

- **组卷/拆卷/合卷：**支持在接收管理库中进行多维度组卷（快速组卷、扫码组卷和Excel组卷）、拆卷、合卷。
- **批量修改：**支持对元数据字段进行批量修改
- **编号调整：**支持批量调整件号、案卷号，批量调整档号
- **档案排序：**支持灵活设置排序方案，如按照年度、档号等进行升序、降序
- **档号管理：**根据后台配置的档号规则，自动生成档案编号，在归档前自动进行档号重复性检验。

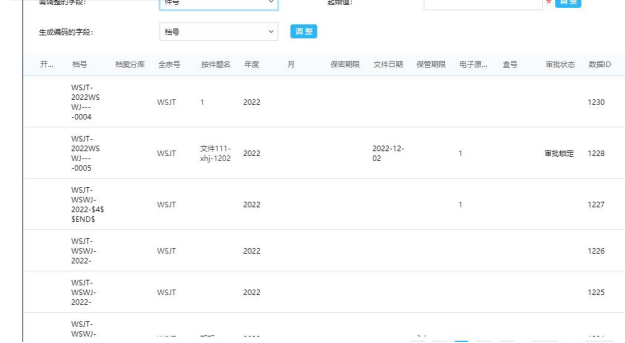
档案组卷



档号自动生成



编号调整



第三部分

产品功能简介

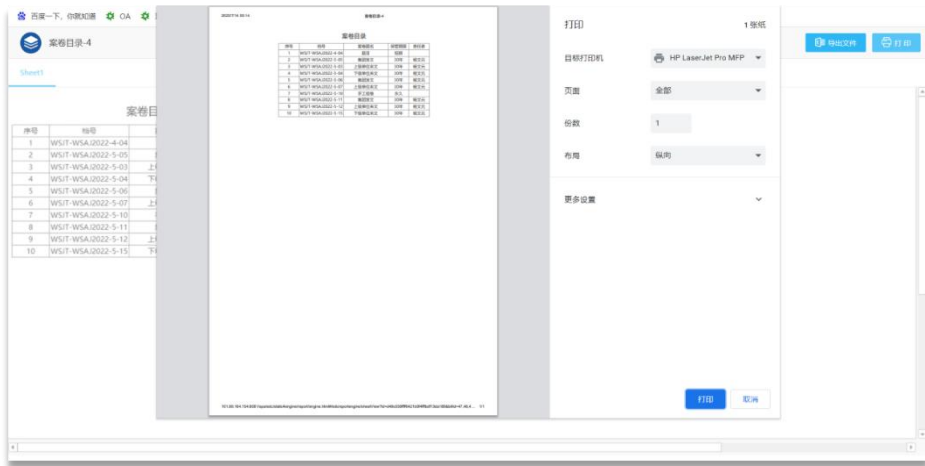
档案管理

档案管理

说明

- **打印模板：**支持各类案卷封面、卷内文件目录、备考表表单自定义，采用类似Excel操作方式在线设置，满足业务个性化需要。
- **档案导出：**支持以zip包形式导出条目及原文。

档案打印



档案移交

说明

- 内部移交：支持通过流程驱动进行在线移交接收。
- 外部移交：支持跨系统移交，将需要导出的档案按照《电子档案移交与接收管理办法》导出数据包生成EEP数据包进行数据移交操作。
- 移交清册：记录移交、接收的过程信息、档案明细信息。

数据包导出

创建时间: 2022-05-23 14:56:45 批次号: 68489019c9a44f0ba1ff5f528a8bc277

导出包名称: 测试 操作人员: 系统管理员

全宗号: WSAJT 分类号: WSAJ

任务状态: 导出成功

☐	档号	题名
☐	001-WSAJ2022-2-03	集团发文
☐	001-WSAJ2022-2-04	上级单位来文
☐	001-WSAJ2022-2-05	下级单位来文
☐	001-WSAJ2022-2-14	测试需要销毁
☐	001-WSAJ2022-3-07	公司发文

数据包详情

	创建日期	申请理由	申请人	申请部门	类型
☐	外部移交: 系统管理员-2022-09-02-1662089100856	2022-09-02 11:25:00	1	系统管理员	外部移交
☐	外部移交: 系统管理员-2022-09-01-1662013161135	2022-09-01 14:19:21	1	系统管理员	外部移交
☐	内部移交: 系统管理员-2022-08-19-1660878643249	2022-08-19 11:10:43		系统管理员	内部移交
☐	外部移交: 杨文元-2022-08-08-165942528428	2022-08-08 15:08:49	1	杨文元	外部移交
☐	外部移交: 杨文元-2022-08-03-1659531679512	2022-08-03 21:01:19	我	杨文元	外部移交
☐	外部移交: 系统管理员-2022-08-02-1659403107946	2022-08-02 09:18:27	移交	系统管理员	外部移交
☐	外部移交: 系统管理员-2022-07-30-1659184259069	2022-07-30 20:30:59	移交	系统管理员	外部移交
☐	外部移交: 系统管理员-2022-07-30-1659184191050	2022-07-30 20:28:51	外部移交	系统管理员	外部移交

库房设置

档案上架

档案移库

档案盘点

档案出库

档案入库

...

档案库房

集团总部库房

203档案室

WS001-QY0001-0001

WS001-QY0001-0002

WS001-QY0001-0003

305档案室

WS001-QY0001-0004

WS001-QY0001-0005

306档案室

WS001-QY0001-0006

Z101地产库房

101档案室

档案库房

WS0001

库房名称: 集团总部库房

面积: 60.00

管理员: 张三

WS0001

库房名称: 集团总部库房

面积: 60.00

管理员: 张三

WS0001

库房名称: 集团总部库房

面积: 60.00

管理员: 张三

WS0001

库房名称: 集团总部库房

面积: 60.00

管理员: 张三

共 4 条

20张页

< 1 >

前往 1 页

会计凭证档案案卷

案卷详情

档案编号	WSJT	年度	2018	月份	9
当月序号	13	案卷号		柜号	WSJT-2018-09-0008
案卷题名	会计凭证2018年9月1册				
起始凭证号	0353	终止凭证号	0395	立卷人	杨文元
保管期限	30年	密级	秘密	文件日期	2018-11-22
档案库房	CW01-PZ-2018-001-003-004				
备注					

具体库房存址

多维度统计图形化报表
展示系统档案管理的全貌

说明

- 档案年鉴统计
- 档案接收数量
- 接收类型统计
- 档案检索排名
- 鉴定类型统计
- 管理情况统计
-



第三部分

产品功能简介

档案利用

一站式检索引擎

说明

检索方式：支持全文检索、条件检索、结构树检索等多种检索方式

多维度检索：支持按照业务板块、时间维度、项目维度等进行检索。

全文检索

档案检索

请输入检索内容关键字

搜索

历史搜索

证照资质

软件著作权

租赁合同

电子发票

任命通知

火车票

增值税发票

采购凭证

劳动合同

采购合同

常用条件

筛选名称

文件名称

采购合同

发文

采购

采购

条件检索

查询条件

全宗：



保管期限：



年度：



搜索

档案借阅线上化

说明

借阅流程：对于无权限的档案可在线发起借阅，支持单个档案的借阅

借阅方式：电子、实物

借阅内容：文件级、案卷级、卷内文件

借阅权限：电子借阅可限制其预览、下载、到期自动收回权限；实体借阅系统自动生成出库、入库单。

档案协查：档案管理员可将符合条件的档案数据提供给利用人。

借阅记录



档案借阅

可借阅档案

我的借阅记录

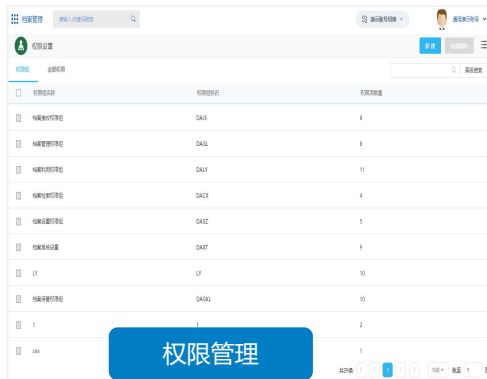
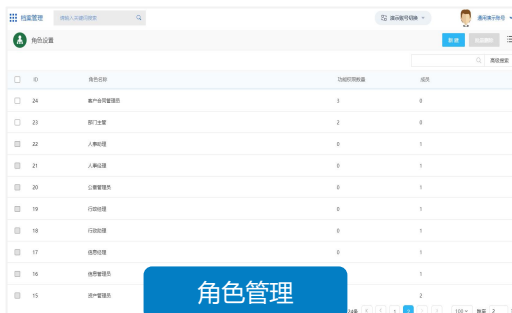
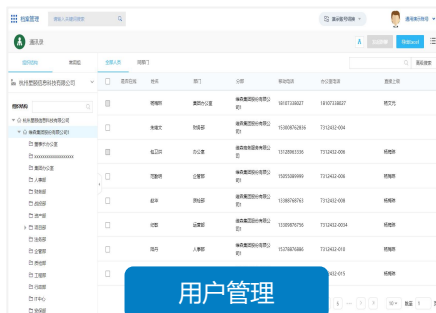
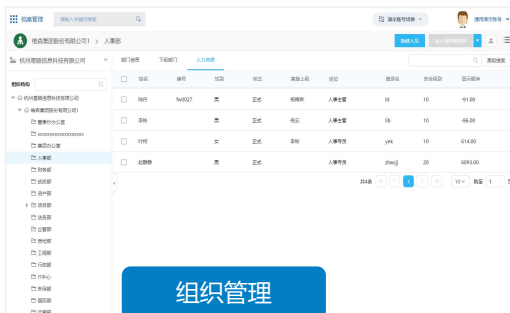
☐	流程编号	借阅部门	借阅人
☐	JY202109260022	档案部	通用演示账号
☐	JY202109260021	档案部	通用演示账号
☐	JY202109260020	档案部	通用演示账号
☐	JY202109260019	档案部	通用演示账号
☐	JY202109140018	档案部	通用演示账号
☐	JY202109130017	档案部	通用演示账号

第三部分

产品功能简介

后台配置





第四部分

优势总结

04

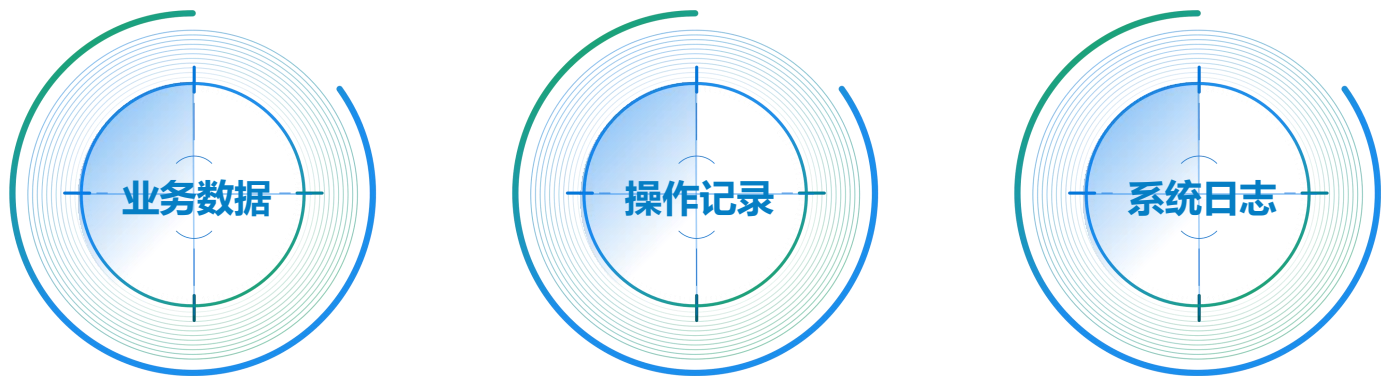
数字化
档案管理系统

业档一体化能够及时完整收集管理，应归尽归

天然具备电子档案管理的要素，多种方式、渠道从各种业务系统获取档案



档案系统还可以针对系统内的信息数据、用户行为、系统日志进行相应的锁定，从而满足对内实现可溯可查，对外可以满足监管、审计等多方面的要求



档案中心

